

Kvalitetsystem EB Nett underdokument

KS-område: Nettdrift Dokumentnavn: Instruks for bygg- og anleggsvirksomhet	IFS-nr.: 1013320	Sidenr.:1 av 5
	Ansvarlig : Prosjekt	Revisjonsdato: 20.1.2010
	Godkjent: Nettsjef	Gyldig fra: 01.01.06

1. Generelt

Instruksen gjelder SHA-ansvar ved planlegging og gjennomføring av bygg- og anleggsoppgaver i EB. Som eier av anlegg, oppdragsgiver for eksterne leverandører og arbeidsgiver for egne ansatte har EB ulike roller, hvor ansvar må beskrives å forstås entydig. Dette er målet med instruksen.

Instruksen inngår i selskapets kvalitetssystem for bygg- og anleggsvirksomhet, som igjen er et element i EBs totale kvalitetssystem.

Instruksen avgrenses til å gjelde gjennomføring av små og store bygg- og anleggsoppgaver, hvor EBs roller som byggherre/oppdragsgiver og arbeidsgiver i første rekke er aktuelle.

Instruksen omfatter følgende delinstrukser:

- Ø Instruks for Byggherre
- Ø Instruks for Byggherrens representant
- Ø Instruks for Prosjektleder
- Ø Instruks for lokal SHA-koordinator
- Ø Instruks for "SHA-kontakt"
- Ø Instruks for underentreprenører

Instruksen er utarbeidet i medhold av:

- Ø "Forskrift om systematisk SHA-arbeid i virksomheter" (Internkontrollforskriften)"
- Ø "Forskrift om SHA på bygge- og anleggsplasser" (Byggherreforskriften)

Hensikten med denne instruksen er følgende:

- Ø Sikre at viktige forebyggende oppgaver innen SHA blir ivaretatt i planleggingen og gjennomføringen av bygg- og anleggsoppdrag/ prosjekter, i samsvar med EBs kvalitetssystem for bygg- og anleggsvirksomhet.
- Ø Klargjøre SHA-ansvaret gjennom hele prosjektet.
- Ø Sikre at det finnes en SHA-organisasjon med klart ansvar og myndighet til å gjennomføre korrigerende tiltak dersom dette er påkrevet.

Veiledning om denne instruksen skal gis til personell i EB som skal planlegge bygg- og anleggsoppdrag, bestille entreprenør / arbeider, eller forestå gjennomføring av slike oppdrag internt eller eksternt. Tilsvarende instruksjon skal gis til eksterne entreprenører som skal utføre oppdrag for EB.

Spesielt nevnes at sikkerhet ved høyspenningsarbeider er behandlet i egen instruks, "Instruks for sikkerhet ved arbeid og drift av høyspenningsanlegg". Denne er utarbeidet etter forskrifter gitt av DSB.

2. SHA-ansvar

Ansvarlig for SHA og Byggherreansvar i EB Nett er Nettsjefen.

Det praktiske SHA-ansvaret i prosjekter i EB ivaretas på følgende nivå:

- Ø Byggherre / prosjektansvarlig
- Ø Byggherrens representant
- Ø Prosjektleder for prosjektet
- Ø Lokal SHA-koordinator i prosjektet
- Ø "SHA-kontakt" fra det enkelte entreprenørfirma på arbeidsstedet.

SHA-organiseringen for prosjekter i EB er vist i vedlagte skjema.
Med eksterne leverandører skal det avtales skriftlig hvem som ivaretar lokal SHA-koordinering.
Dette skal normalt være en del av oppdragsavtalen.

3. Gyldighetsområde

Instruksen gjelder følgende:

- Ø alle prosjekter hvor EB er byggherre / bestiller
- Ø alle prosjekter som utføres av EB, hvor EB er arbeidsgiver, inkl. bestilling av underentreprenører.

Dersom ikke annet er avtalt følger byggherreansvaret av eierforholdene i anleggene.

4. INSTRUKS FOR BYGGHERRENS REPRESENTANT. (I PROSJEKTER DER EB SELV VELGER Å UTFØRE PROSJEKTET ER DET PROSJEKTLEDER SOM ER BYGGHERRENS REPRESENTANT.

Byggherrens representant skal sørge for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt ved:

- a) de arkitektoniske, tekniske eller organisasjonsmessige valg som foretas
- b) å beskrive og ta hensyn til de risikoforholdene som har betydning for arbeidene som skal utføres
- c) at det avsettes tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner.

Under utførelsen av arbeidene skal byggherrens representant ivareta hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved koordineringen av virksomhetenes arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Byggherrens representant skal sikre at pliktene som er pålagt koordinatoren, de prosjekterende, arbeidsgiverne og enmannsbedriftene i denne forskriften blir gjennomført.

Byggherrens representant skal være aktiv i utførelsesfasen med spesielt fokus på risikoforhold der arbeidet skal foregå tett ved trafikkert vei eller nær inntil kabler og elektriske anlegg.

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA-planen, skal utarbeides og følges opp av Byggherrens representant. Planen i sin helhet skal være tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- eller anleggsplassen. Det forutsettes at bekjentgjøring skjer ved arbeidets oppstart, og deretter underveis i prosjektet av hensyn til endringer eller nye aktører på bygge- eller anleggsplassen. Sørge for oppdatering av SHA-planen underveis i prosjektet.

Byggherrens representant skal ha den daglige føringen og kontrollen av hvem som til enhver tid befinner seg på området og sikre at alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen er ført opp på listen. Alle virksomheter som utfører arbeid på EB bygge- og anleggsplasser, er pålagt å utstyre sine arbeidstakere med ID-kort.

Byggherren har ansvaret for at det senest en uke før arbeidet igangsettes sendes en forhåndsmelding på fastsatt skjema til Arbeidstilsynet om bygge- eller anleggsarbeidet, dersom arbeidet vil vare utover 30 virkedager eller den forventede arbeidsmengde overstiger 500 dagsverk.

Byggherrens representant skal på vegne av byggherren sjekke at de som deltar i prosjektet innehar rett og tilstrekkelig kompetanse til å utføre det arbeidet de er satt til.

5. Instruks for byggherre / prosjektansvarlig

Byggherre/prosjektansvarlig skal tilrettelegge prosjektet slik at det kan gjennomføres på en forsvarlig og sikker måte i henhold til gjeldende lover, forskrifter, interne retningslinjer og utarbeidede planer. Dette skal gjøres ved selv å ivareta eller inngå skriftlige avtaler om å forestå følgende oppgaver:

- Ø Prosjektleder
- Ø Sørge for en forsvarlig SHA-organisering av prosjektet
- Ø Utpeke lokal SHA-koordinator (LKU) for gjennomføringen av prosjektet
- Ø Sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet om midlertidige arbeidsplasser (ved mer enn 30 virkedager / 500 dagsverk).
- Ø Påse at SHA-plan for prosjektet utarbeides, og at krav til bruk av verneutstyr er entydig dokumentert for alle involverte selskap.

Byggherre/prosjektansvarlig kan inngå generelle avtaler med hver entreprenør, eller spesifikke avtaler for hvert enkelt prosjekt. Normalt § 16 avtaler.

På større arbeidsplasser skal SHA-organisasjonskart slås opp på et egnet sted.

6. Instruks for prosjektleder

Prosjektleder skal etter avtale med byggherre/ prosjektansvarlig sørge for prosjektering og/eller gjennomføring og/eller kontroll av prosjektet på byggherres vegne. Avtalen skal inngås skriftlig dersom prosjektlederen representerer eksterne selskap.

Prosjektleder skal påse at oppgavene under pkt. 4 er ivaretatt, eller selv gjennomføre dem dersom dette inngår i avtalen med byggherre. SHA-status i prosjektet rapporteres til byggherre/ prosjektansvarlig etter fastlagt avtale.

7. SHA-plan for prosjekt

En skriftlig SHA-plan for alle større prosjekter som denne instruksjonen omfatter skal utarbeides, og minimum inneholde følgende:

- Ø Prosjektets SHA-organisering, med navn og telefonnummer.
- Ø Andre nøkkelpersoner og viktige telefonnummer.
- Ø Krav til bruk av verneutstyr.
- Ø Henvielse til instruksjoner for særlig farlig arbeid og forebyggende tiltak.

EBs normale SHA-plan er vist i vedlegg. Om nødvendig angis ytterligere opplysninger som vedlegg til denne.

8. Instruks for "SHA-kontakt"

Entreprenører som engasjeres av EB skal instrueres om gjeldende instruks for bygg- og anleggsvirksomhet og aktuell SHA-plan for prosjektet. Hvert selskap som utfører arbeidsoppdrag i prosjektet skal utpeke en egen "SHA-kontakt" med følgende funksjon:

- Ø Sørge for at SHA-ansvaret i sitt selskap tilpasses SHA-organiseringen for prosjektet og de rammer som lokal SHA-koordinator fastsetter.

SHA-kontakter" fra hvert selskap skal føres inn i SHA-organisasjonskart for prosjektet.

10. Instruks for underentreprenører

Dersom EB knytter til seg en underentreprenør skal denne instrueres om gjeldende SHA-instruks og SHA-plan for prosjektet. Byggherrens representant skal videre kontrollere at underentreprenørens SHA-system er tilfredsstillende, og å sørge for at "SHA-kontakt" utpekes.

11. Melding av skader ved større ulykker

I henhold til gjeldende beredskapsplan skal den som oppdager eller som først er til stede ved større ulykker med personskader foreta nødvendig førstehjelp og umiddelbart varsle redningspersonell (lege, ambulanse, politi, brannvesen) og driftssentralen. Utover dette skal lokal SHA-kordinator i prosjektet sørge for snarest mulig å:

- Ø Melde ulykker med personskade til Arbeidstilsynet.
- Ø Varsle nærmeste overordnet, prosjektleder og Byggherre.

Vedlegg: SHA plan



Prosjekt:	Beskrivelse
Byggherre:	
Byggherrens representant /	

koordinator sign:					
Prosjekterende firma: HMS koordinator					
Utførende firma: Hovedentreprenør: HMS koordinator:					
Prosjektgjennomføring: (Involverte parter) inkludert underleverandører					
Prosjektutfører:		Navn på selskap som er hovedutfører.			
Spesifisering av underleverandører:					
Opplisting av alle virksomheter som skal anvendes i oppdraget.					
HMS prosjektinformasjon:					
Spenningsnivå:	Spenningsnivå i kV				
Valgt arbeidsmetode:					
Arbeidsmåte, (arbeid på/nær ved spenning, Arbeid med frakoblet anlegg eller spenningssatt anlegg) og navn på leder for sikkerhet og kobling føres opp.					
Risiko og tiltaksvurdering:					
Ved enkle oppdrag kan dette feltet benyttes. Ved større prosjekter med høyere kompleksitet benyttes REN eller tilsvarende					
Gjennomgang med arbeidslag:					
Dato for gjennomgang av arbeidsplanlegg og SHA plan med de aktuelle involverte arbeidere.					
Rutiner for behandling av avvik:					
Rapport sendt til DSB:					
Distribusjon av SHA informasjon:					
Verneombud:	Sett dato for utsendelse.	Forhåndsmelding arbeidstilsyn:	Sett dato for utsendelse.	Samordning av arbeidsgiver ansvar:	Sett dato for utsendelse.
Godkjennelse av SHA plan:					
Prosj. leder sign:	SHA koordinator sign plan:	SHA koordinator sign utførelse:	Byggherrens representant:		
Dato:	Dato:	Dato:	Dato:		